

# Factura Pequeño Contribuyente

KRISTAL ALEXIA , CATALÁN CAMEY

Nit Emisor: 88392066

KRISTAL ALEXIA CATALAN CAMEY

COLONIA PRADOS DE VILLA HERMOSA MANZANA C, LOTE 83,  
SECTOR 8, zona 7, SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7A. AVENIDA 12-90, ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

92ADE3AF-07DB-470B-BC21-7C6E9AE95E4F

Serie: 92ADE3AF Número de DTE: 131811083

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 10:31:23

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 10:31:23

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre del 2025 al 31 de diciembre del 2025, según contrato administrativo número 2025-201-8-1-18, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-121-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede serie 92ADE3AF, número de DTE 131811083 de fecha 31 de diciembre de 2025; emitida por Kristal Alexia Catalán Camey, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-8-1-18 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-121-2025. Conste. Guatemala, 31 de diciembre de 2025.

F.

Kristal Alexia Catalán Camey  
DPI: 3013 81585 0101



F.

Firma y sello del Responsable  
Verificación de los Servicios

Contratados

Ing. María Fernanda Rivera Dávila

MINISTRA DE AGRICULTURA,  
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

**Contribuyendo juntos por Guatemala**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1764610165842**

Fecha de Generación:  
**Dec 1, 2025, 11:29 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/12/2025 10:31:23
<b>Emisor:</b>	88392066
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	KRISTAL ALEXIA CATALAN CAMEY
<b>Receptor:</b>	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	92ADE3AF-07DB-470B-BC21-7C6E9AE95E4F
<b>Serie:</b>	92ADE3AF
<b>Número del DTE:</b>	131811083
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T10:31:2306:0092ADE3AF07DB470BBC217C6E9AE95E4F
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 11:27:59
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/12/2025 11:28:28 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	88392066
NOMBRE	KRISTAL ALEXIA, CATALÁN CAMEY
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>	2025-201-8-1-18	
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>	RH-029-201-121-2025	
<b>Tipo de Servicios:</b>	Servicios Técnicos	
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>	Kristal Alexia Catalán Camey	
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/08/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/12/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Monto a pagar: siete mil quetzales exactos</b>	Q. 7,000.00	
<b>Prestados en:</b>	Despacho Ministerial	

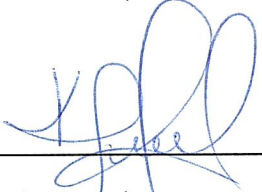
Señora ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
Brindar apoyo técnico en la digitalización de la documentación que ingresa al Despacho Ministerial.	Apoyé con la digitalización de los diferentes documentos que ingresaron al Despacho Ministerial.	100%	Finalizado
Brindar apoyo técnico en el resguardo y seguimiento a la documentación que ingresa al Despacho Ministerial	Apoyé en el resguardo y seguimiento de la documentación que ingresó al Despacho Ministerial.	100%	Finalizado
Brindar apoyo técnico en la verificación y ordenamiento del archivo físico y digital de la documentación del Despacho Ministerial	Apoyé en la verificación y ordenamiento del archivo físico y digital de la documentación que ingresó en el Despacho Ministerial.	100%	Finalizado
Brindar apoyo técnico en la atención a los usuarios internos y externos que solicitan información en el Despacho Ministerial.	Apoyé en brindar apoyo técnico en atención a los usuarios internos y externos que solicitan información en el Despacho Ministerial.	100%	Finalizado
Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Brindé apoyo en el seguimiento a diversos requerimientos solicitados en el Despacho Ministerial	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
\_\_\_\_\_

Nombre completo

Kristal Alexia Catalán Camey

DPI: 3013 81585 0101

Celular: 3593 1998

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) 

Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados.

*Ing. María Fernanda Rivera Dávila*  
MINISTRA DE AGRICULTURA,  
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>	2025-201-8-1-18 ✓
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>	RH-029-201-121-2025 ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>	Servicios Técnicos ✓
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>	Kristal Alexia Catalán Camey ✓
<b>Plazo de contratación</b>	Del: 01/08/2025 ✓ Al: 31/12/2025 ✓
<b>Periodo de este informe:</b>	Del: 01/08/2025 ✓ Al: 31/12/2025 ✓
<b>Monto a pagar: treinta y cinco mil quetzales exactos</b>	Q. 35,000.00 ✓
<b>Prestados en:</b>	Despacho Ministerial ✓

Señora ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1.Brindar apoyo técnico en la digitalización de la documentación que ingresa al Despacho Ministerial.	Apoyé con la digitalización de los diferentes documentos que ingresaron al Despacho Ministerial.	100%	Finalizado
2.Brindar apoyo técnico en el resguardo y seguimiento a la documentación que ingresa al Despacho Ministerial	Apoyé en el resguardo y seguimiento de la documentación que ingresó al Despacho Ministerial.	100%	Finalizado
3.Brindar apoyo técnico en la verificación y ordenamiento del archivo físico y digital de la documentación del Despacho Ministerial	Apoyé en la verificación y ordenamiento del archivo físico y digital de la documentación que ingresó en el Despacho Ministerial.	100%	Finalizado
4.Brindar apoyo técnico en la atención a los usuarios internos y externos que solicitan información en el Despacho Ministerial.	Apoyé en brindar apoyo técnico en atención a los usuarios internos y externos que solicitan información en el Despacho Ministerial.	100%	Finalizado
5.Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Brindé apoyo en el seguimiento a diversos requerimientos solicitados en el Despacho Ministerial	100%	Finalizado



## Resultado de la Prestación de los Servicios

Apyé en la digitalización y el archivo de la documentación ingresada al Despacho Ministerial, apoyé en el resguardo y seguimiento de la documentación asimismo apoyé en la atención técnica a usuarios internos y externos para la solicitud de información. Colaboré activamente en la verificación y ordenamiento del archivo físico y digital, mejorando la organización documental del Despacho. También colaboré en el seguimiento de diversos requerimientos.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Nombre completo

Kristal Alexia Catalán Camey

DPI: 3013 81585 0101

Celular: 3593 1998

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados.

*Ing. María Fernanda Rivera Dávila*  
MINISTRA DE AGRICULTURA,  
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Aprobado (f)

Firma y sello del Director o Viceministro  
que suscribió el contrato administrativo

*Ing. María Fernanda Rivera Dávila*  
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA  
Y REGULACIONES  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

